



Formació gratuïta

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (ADGG0408)

NIVELL 1

DURADA: 430 H

ITINERARI MODULAR DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

A. TÈCNiques ADMINISTRATIVES BÀSIQUES D'OFICINA (MF0969_1)

Durada: 150 H

Inici: pendent

Data límit d'inscripció: pendent

Horari: de dilluns a dijous de 16:30 a 20:30 H

Acabament: pendent

Data de selecció: pendent

B. OPERACIONS BÀSIQUES DE COMUNICACIÓ (MF0970_1)

Durada: 120 H

Inici: pendent

Data límit d'inscripció: pendent

Horari: de dilluns a dijous de 16:30 a 20:30 H

Acabament: pendent

Data de selecció: pendent

C. REPRODUCCIÓ I ARXIU (F0971_1)

Durada: 120 H

Inici: pendent

Data límit d'inscripció: pendent

Horari: de dilluns a dijous de 16:30 a 20:30 H

Acabament: pendent

Data de selecció: pendent

D. MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS (MP0112)

Durada: 40 H

Inici: pendent

Data límit d'inscripció: pendent

Horari a convenir amb l'empresa

Acabament: pendent

Data de selecció: pendent

REQUISITS DELS ALUMNES: no s'exigeixen requisits acadèmics, s'han de tenir 16 anys.

Es podrà realitzar una prova de selecció teòricopràctica si el nombre de sol·licituds rebudes supera el nombre de places que pot oferir el centre.

INFORMACIÓ, INSCRIPCIÓ I REALITZACIÓ:

Centre Impartidor: IES Marc Ferrer

Adreça: Av. 8 d'Agost, 90, Sant Francesc

Persona de contacte: Paula Tello González

Telèfon: 971 32 12 22

Adreça electrònica: ptello@iesmarcferrer.cat

Consulta el nostre web a: www.iesmarcferrer.cat

